

LĪGUMS Nr. BJCJTC- - lī
par līdzfinansējuma interešu izglītības programmas apguvi

Rīgā

202__ .gada ____ . _____

Rīgas Jauno tehniķu centrs (turpmāk – Centrs), tās direktores Ramonas Šmitiņas personā, kura darbojas uz nolikuma pamata, un

(turpmāk – Vecāks)

(audzēkņa likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

kopā šajā līgumā – Līdzēji, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta audzēkņa (turpmāk – Audzēknis)

(audzēkņa vārds, uzvārds, personas kods)

apmācība interešu izglītības programmā (turpmāk – Programma)

(programmas nosaukums, programmas kods)

1.2. Audzēknis interešu izglītības programmā ir uzņemts 202__ .gada _____

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

2.1. Centrs apņemas:

2.1.1. atbilstoši interešu izglītības programmas mācību stundu plānam nodrošināt Programmas īstenošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, lai Audzēknis varētu apgūt

(programma)

2.1.2. nodrošināt apmācību profesionāli kvalificētu pedagogu vadībā;

2.1.3. nodrošināt drošu un draudzīgu vidi Centra nodarbībās un pasākumos; atbildēt par Audzēkņu veselību, drošību un tiesību ievērošanu Programmas īstenošanas laikā;

2.1.4. nodrošināt ar nepieciešamajām telpām un mācību līdzekļiem;

2.1.5. veicināt Audzēkņa piedalīšanos Centra rīkotajos pasākumos un savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Centrā;

2.1.6. iepazīstināt Audzēkni un Vecāku ar Centra iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Programmas īstenošanu;

2.1.7. aprēķināt līdzfinansējumu (turpmāk – mācību maksu) atbilstoši Rīgas domes 2024.gada 3.jūlija lēmumam Nr. RD-24-3772-lē “Par grozījumiem Rīgas domes 23.10.2012. lēmumā Nr.5376 “Par līdzfinansējuma apmēru interešu izglītības un pieaugušo

neformālās izglītības programmām Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”” (turpmāk – Rīgas domes lēmumi);

2.1.8. līdz katra mēneša 15.datumam izsniegt Vecākam rēķinu par Centra sniedzamajiem izglītības pakalpojumiem kārtējā mēnesī;

2.1.9. veikt mācību maksas pārrēķinu atbilstoši faktiski Audzēknim sniegtajiem pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī, ja Audzēknim attaisnoti (iesniegta ģimenes ārsta izziņa) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par divām kalendārajām nedēļām. Ja kavējuma periodā neapmeklētās mācību nodarbības tiek nodrošinātas citā savstarpēji saskaņotā laikā, mācību maksas pārrēķins netiek veikts;

2.1.10. veikt mācību maksas pārrēķinu par attiecīgo periodu esošajā mācību gadā, ja Vecāks ir iesniedzis Centram iesniegumu un attiecīgos faktus apliecinātos dokumentus, uz kuru pamata iespējams saņemt atbrīvojumus no mācību maksas atbilstoši Rīgas domes lēmumiem;

2.1.11. ja Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav samaksājis Centram maksu par Centra sniegtajiem pakalpojumiem par kārtējo mēnesi, Centrs rakstiski brīdina Vecāku par parādsaistību esamību.

2.2. Centram ir tiesības atteikt sniegt izglītības pakalpojumu, ja Audzēknis nav nodrošinājis valsts noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības.

2.3. Centram ir tiesības izbeigt Līgumu un atskaitīt Audzēkni no Centra, ja:

2.3.1. Audzēknis rupji vai atkārtoti pārkāpis Centra nolikumu, Centra iekšējās kārtības noteikumus un citus normatīvos aktus;

2.3.2. Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā vairāk nekā trīs mēnešus nav veicis mācību maksas maksājumus Centram par sniegtajiem pakalpojumiem.

2.4. Centram ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību no Vecāka par Centram nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem Audzēkņa vainas dēļ.

2.5. Vecāks apņemas:

2.5.1. atbilstoši Rīgas domes lēmumiem un Centra izsniegtajam rēķinam samaksāt mācību maksu par katru mēnesi atkarībā no izglītības programmas ilguma, maksājumus veicot līdz esošā mēneša 25.datumam. Par līgumā noteikto maksājumu samaksas dienu tiek uzskatīta šo maksājumu saņemšana Centra norādītajā bankas kontā;

2.5.2. savlaicīgi iesniegt Centram iesniegumus un attiecīgos faktus apliecinātos dokumentus mācību maksas atbrīvojumu noteikšanai vai atlaižu aprēķināšanai atbilstoši Rīgas domes lēmumiem;

2.5.3. sekot Audzēkņa Centra nodarbību apmeklējumiem;

2.5.4. sadarboties ar Centra un Audzēkņa pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar Audzēkņa izglītošanu un audzināšanu, sekmēt Audzēkņa izglītošanos un iesniegt nepieciešamās izziņas;

2.5.5. Audzēkņa slimības gadījumā savlaicīgi par to ziņot Centram un iesniegt prombūtni attaisnojošus dokumentus, kas attaisno kavētās nodarbības;

2.5.6. rūpēties, lai Audzēknis ievēro Centra iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, valsts noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības Programmas īstenošanas vietās, kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Ar Centra iekšējo kārtību reglamentējošiem dokumentiem Vecāks tiek iepazīstināts parakstot līgumu;

- 2.5.7. saudzīgi izturēties pret Centra mantu un atlīdzināt Centram zaudējumus, kas radušies Audzēkņa vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 2.5.8. sniegt precīzu un aktuālu informāciju par saviem saziņas līdzekļiem: tālruni un e-pasta adresi, izmaiņu gadījumā informēt par to Centru ne vēlāk kā trīs darbadienu laikā;
- 2.5.9. rūpēties par Centra publisko tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
- 2.5.10. rakstiski brīdināt Centru par līguma izbeigšanu vienu nedēļu iepriekš (audzēkņu atskaitīšana no Centra notiek katra mēneša 30. datumā), nokārtojot visas Līguma saistības.
- 2.6. Vecākam ir tiesības:
- 2.6.1. piedalīties mācību procesa pilnveidē;
- 2.6.2. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Audzēkņa mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu izvēlētajā Programmas apguvi un tālāko profesionālo attīstību;
- 2.6.3. saņemt metodisku atbalstu no Centra sekmīgai un pilnvērtīgai Audzēkņa izvēlētajā Programmas apguvei.

3. Personas datu aizsardzība

- 3.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība Centra personā, Bauskas iela 88, Rīga, 67474218, rjtc@riga.lv.
- 3.2. Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese Dzirciema ielā 28, Rīga, LV-1007; e-pasts: dac@riga.lv.
- 3.3. Personas datu apstrādes pamata nolūki ir: informācijas saņemšana saistībā ar bērna uzņemšanu Centrā; organizēt un nodrošināt mācību procesu; Centra pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu, izglītojamā personas lietas vešana; nodrošināt izglītojamā profilaktisko veselības aprūpi; uzraudzīt izglītojamā veselības stāvokli; Centra procesa pārvaldības plānošana un prognozēšana, pētniecība un statistiskā analīze; problēmu, sūdzību un citu notikumu pārbaude; komunikācijai, video novērošana saistībā ar noziedzīgu nodarījumu novēršanu vai atklāšanu saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu aizsardzību, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību.
- 3.4. Vairāk informācijas par Centra veikto personas datu apstrādi pieejama Centra tīmekļvietnē (www.rjtc.lv vai www.izglitiba.riga.lv)
- 3.5. Audzēkņa personas datu apstrāde saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu Centra organizētajos pasākumos tiek veikta saskaņā ar šā līguma pielikumu.

4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība

- 4.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums tiek izbeigts, kad Audzēknis ir pabeidzis programmu Centrā, izstājies no Centra vai tiek atskaitīts no Centra, un pilnībā izpildītas Līguma saistības.
- 4.2. Jebkuri līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5. Līdzēju atbildība

5.1. Līdzēji neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Līdzēju darbību. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā.

5.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līdzējs, kura pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram Līdzējam.

5.3. Visus strīdus un domstarpības par šī līguma Līdzēju līgumsaistību izpildi Līdzēji risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par precīzu un savlaicīgu līguma noteikumu izpildi.

5.5. Līdzējs, kas nav izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā, izņemot gadījumus, ja Vecāks nav ievērojis šā līguma 2.5.10.apakšpunktu.

6. Citi noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.2. Līdzēji apņemas nekavējoties paziņot viena otram par savas atrašanās vietas vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

6.3. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 lapām *divos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram vai Līdzējiem ir pieejams abpusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā.*

7. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Rīgas Jauno tehniķu centrs

(iestādes nosaukums)

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

(iestādes juridiskā adrese)

Tālr. 67474218 / fakss. 67012935

(tālruna un/vai faksa numurs)

LV 90011524360

(reģistrācijas numurs)

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

(banka, bankas kods)

LV63RIKO0021000916071

(konta numurs)

(vecāka vārds, uzvārds)

(vecāka deklarētā adrese)

(tālrunis)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(personas kods)

(elektroniskā pasta adrese)

(paraksts)

R. Šmitiņa

(paraksta atšifrējums)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Z.V.

**Piekrīšana bērna personas datu apstrādei
saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu Rīgas Jauno tehniķu centrā**

Rīgas Jauno tehniķu centrs (turpmāk-Centrs) veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, saistībā ar dažādām Centra organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti audzēkņi, lai veidotu un atspoguļotu Centra dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) un f) apakšpunktu.

Izmantojot Centra ierīces, Centra darbinieki var fotografēt audzēkņus attiecīgajos Centra pasākumos, un šādas fotogrāfijas var izmantot tikai Centra profesionālo pienākumu veikšanā, piemēram, lai izveidotu informāciju par bērna izglītības apguvi, Centra gada grāmatās vai Centra svinīgos pasākumos.

Fotogrāfijas un/vai bērna videoattēls var tikt publicēts Centra tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar Centru saistītos resursos. Ja fotogrāfijas un bērna videoattēls tiks publicēts tīmekļa vietnēs, tie netiks sasaistīti ar bērna vārdu, uzvārdu. Ja Jūs vai Jūsu bērns vēlēties viņa/viņas fotogrāfiju dzēšanu no Centra tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatas (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) utt., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu, sazinoties ar Centru.

Saistībā ar minēto lūdzu atzīmējiet ar “X” tikai vienu variantu:

1. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no Centra aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
2. Ja Jūs **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto **visiem** iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no Centra aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
3. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfija un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju izvietoj Centra tīmekļa vietnē (t.sk. soc. tīklos), lūdzu atzīmējiet

Bērna vārds, uzvārds _____

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

(paraksts*)

(paraksta atšifrējums)

(datums*)

* neaizpilda, ja parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Papildu informācija:

1. Informējam, ka pārzinis Jūsu kā bērna likumiskā pārstāvja un Jūsu bērna personas datu apstrādei ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Jauno tehniķu centrs, Bauskas iela 88, Rīga, LV-1004, tālr. 67474600, elektroniskā pasta adrese: rjtc@riga.lv).
2. Personas datu aizsardzības speciālista pienākumus pašvaldībā veic Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.
3. Personas datu saņēmēji – Centrs, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, kurai ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotografē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.
4. Centrs apstrādās un glabās personas datus (foto un video attēlus) līdz brīdim, kamēr neatsauksiet savu piekrišanu vai līdz audzēkņa pilngadības sasniegšanai, vai līdz Centra attiecīgā mērķa sasniegšanai. Jūs varat atsaukt savu piekrišanu, iesniedzot iesniegumu klātienē Centrā.
5. Informējam, ka Jums ir tiesības:
 - 5.1. piekļūt Jūsu bērna personas datiem, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu bērna personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
 - 5.2. vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, adrese: Elijas iela 17, Rīga, LV-1050; tālr. 67223131, elektroniskā pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv, ja uzskatāt, ka Centrs pretlikumīgi apstrādā Jūsu bērna vai Jūsu personas datus.