



# RĪGAS JAUNO TEHNIĶU CENTRS

Bauskas iela 88, Rīga, LV-1004, tālrunis 67474218, e-pasts: rjtc@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

07.08.2024.

Nr. BJCJTC-24-32-nos

### **Nolikums par līdzfinansējuma samaksas kārtību Rīgas Jauno tehniķu centrā**

*Izstrādāts saskaņā ar Valsts iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu un  
73. panta pirmās daļas 1. punktu*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Nolikums nosaka Rīgas Jauno tehniķu centra (turpmāk - Centrs) līdzmaksājuma samaksas kārtību, saskaņā ar Rīgas domes 2024. gada 3. jūlija lēmumu Nr. RD-24-3772-lē "Par grozījumiem Rīgas domes 23.10.2012. lēmumā Nr.5376 "Par līdzfinansējuma apmēru interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmām Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs" (**Pielikums Nr.1**):
  - 1.1. Centrā interešu izglītības pulciņu un kolektīvu (turpmāk - pulciņu) audzēkņu vecākiem, aizbildņiem un pilngadīgiem audzēkņiem jāveic līdzdalības maksājumi;
  - 1.2. Centra vadības (direktors, direktora vietnieki izglītības joma, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskā darbā, galvenais speciālists un pulciņu skolotāji (pulciņos ar vecāku līdzfinansējumu)) sanāsmē tiek izlemts par līdzdalības maksājumu atlaides piemērošanu pulciņu audzēkņu vecākiem, aizbildņiem un pilngadīgiem audzēkņiem vai atbrīvošanu no līdzdalības maksājumiem.
2. Lēmumu pieņemšanai par līdzdalības maksājumu apmēra samazināšanu vai atbrīvošanu no līdzdalības maksājumiem lemj Centra vadība kopā ar attiecīgā pulciņa skolotāju.

#### **II. Audzēkņu vecāku, aizbildņu un audzēkņu līdzdalības maksājuma samaksas kārtība**

3. Līdzdalības maksājums jāmaksā sekojošiem Centra pulciņu audzēkņiem:
  - 3.1. vizuāli plastiskajā mākslā (keramika);
  - 3.2. tehniskajā jaunradē (WE DO robotika);
  - 3.3. sporta interešu izglītības programmā (taekvondo);

- 3.4. Estētikas skola “Mazā Pūces skola”.
4. Līdzdalības maksājums ir jāmaksā par 9 (deviņiem) mācību gada mēnešiem (no septembra līdz maijam ieskaitot) neatkarīgi no apmeklēto nodarbību skaita sekojošiem pulciņiem :
    - Keramika;
    - WE DO robotika;
    - “Mazās Pūces skola”;
    - taekvondo.
  5. Līdzdalības maksājums jāveic pēc Līguma par pulciņa līdzdalības maksājumu (turpmāk – līgums, **pielikums Nr.2**) noslēgšanas starp Centra un audzēkņu vecākiem, aizbildņiem un pilngadīgiem audzēkņiem, ieskaitot Centra budžeta kontā.
  6. Līdzdalības maksājumu audzēkņu vecāki, aizbildņi un pilngadīgie audzēkņi veic pēc kvīts saņemšanas (līdz 15 datumam). Samaksa ir jāveic līdz 25 datumam. Avansā iemaksātais audzēkņu vecāku, aizbildņu un pilngadīgo audzēkņu līdzdalības maksājums netiek atmaksāts:
    - 6.1. ja audzēknis neapmeklē nodarbības,
    - 6.2. ja ar audzēkņiem un audzēkņa vecākiem, aizbildņiem laužts līgums.
  7. Ja pulciņa nodarbības nenotiek ilgāk kā 1(vienu) mēnesi pēc kārtas, līdzdalības maksājums pēc iesnieguma saņemšanas tiek atmaksāts maksātājam.

### III. Atbrīvošana no līdzdalības maksājuma

8. Līdzfinansējumu apmaksu vecāki, aizbildņi vai pilngadīgie audzēkņi maksā par katru mēnesi atkarībā no izglītības programmas ilguma, maksājumus veicot līdz attiecīgā mēneša 25 datumam.
9. Līdzfinansējumu var samaksāt avansā par visu mācību gadu. Ja audzēknis tiek atskaitīts no izglītības iestādes, avansā samaksātais līdzfinansējums pēc audzēkņu vecāku, aizbildņu vai pilngadīgo audzēkņu iesnieguma saņemšanas, tiek atmaksāts vecākiem, aizbildņiem vai pilngadīgam audzēknim.
10. Ja izglītojamā dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā no līdzfinansējuma maksas par interešu izglītības programmu apguvi 100% apmērā atbrīvo šādos gadījumos:
  - 10.1. ja audzēknis ir no ģimenes, kurai ar Rīgas Sociālā dienesta lēmumu ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss;
  - 10.2. ja audzēknim ir noteikta invaliditāte;
  - 10.3. ja audzēknis ir no ģimenes, kura ir reģistrēta Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistrā.
11. Ja audzēkņa dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, vecāki maksā 50% no izglītības iestādē noteiktās līdzfinansējuma maksas šādos gadījumos:
  - 11.1. ja divi bērni no vienas ģimenes apgūst interešu izglītības programmu vienā vai dažādās Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs;
  - 11.2. ja no vienas ģimenes viens bērns apgūst interešu izglītības programmu, bet otrs bērns profesionālās ievirzes izglītības programmu vienā vai dažādās Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs.
12. Līdzfinansējuma maksas atlaides tiek piemērotas **no nākamā mēneša** pēc audzēkņa vecāku iesnieguma saņemšanas izglītības iestādē un saskaņā ar iepriekšējā mēneša pēdējā datuma Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas (turpmāk – RDVIS)

datiem. Gadījumos, kad informācija par tiesībām saņemt līdzfinansējuma maksas atlaides nav iegūstama no RD IPUM vai citiem Rīgas pilsētas pašvaldības reģistriem, izglītības iestāde ir tiesīga pieprasīt vecāku iesniegumam pievienot attiecīgos faktus apliecinājošus dokumentus atlaides piemērošanai.

13. Par īpašiem sasniegumiem un aktivitāti, saskaņā Centra 07.08.2024. gada Nolikumu Nr. BJCJTC-24-31-nos "Rīgas Jauno tehniķu centra kritēriju nolikums audzēkņu atbrīvošanai no līdzmaksājumiem" un pamatojoties uz Centra pedagoģiskās padomes lēmumu, un Centra direktora rīkojumu, audzēkņus var atbrīvot no līdzfinansējuma maksas. Atbrīvojums no līdzfinansējuma maksas stājas spēkā ar mēnesi, kurā audzēkņa vecāki, aizbildņi vai audzēknis ir iesniedzis iesniegumu un attiecīgos faktus apliecinājošus dokumentus, uz kā pamata iespējams saņemt atbrīvojumu.
14. Ja audzēkņi attaisnoti (iesniedzot ģimenes ārsta vai prombūtni attaisnojošu izziņu) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par divām kalendāra nedēļām, par kavējuma periodu līdzfinansējums netiek aprēķināts, izņemot izglītības programmām, kurām nav piešķirtas mērķdotācijas no valsts un pašvaldības budžeta pedagogu darba algām un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.
15. Ja vairāk nekā 3 mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa, audzēkņi tiek atskaitīti no attiecīgās izglītības programmas.

#### **IV. Audzēkņu vecāku, aizbildņu un audzēkņu līdzdalības maksājuma izlietojums**

16. Par iemaksāto līdzdalības maksājuma izlietojumu lemj Centra vadība kopā ar pulciņa skolotājiem un saskaņā ar gada izdevumu tāmi.
17. Pulciņu skolotāji iesniedz vadībai pieteikumus par līdzdalības maksājuma izlietojumu (gada izdevumu tāmi) mācību gada sākumā.
18. Līdzdalības maksājums tiek izmantotas pulciņa darbības nodrošināšanai.
19. Līdzdalības maksājuma līdzekļus var izmantot mācību līdzekļu iegādei, transporta un tipogrāfijas pakalpojumiem, telefona abonēšanai, telpu nomām, līgumdarbiem ar pieaicinātajiem speciālistiem u.c. precēm un pakalpojumiem saskaņā ar apstiprinātām pulciņa gada izdevumu tāmēm.
20. Līdzdalības maksājumi 80% apjomā tiek izmantoti tikai attiecīgā pulciņa vajadzībām, kurā nodarbojas audzēknis.
21. Pārējie 20% var tikt izmantoti visas iestādes darbības nodrošināšanai.

#### **V. Citi jautājumi**

22. Audzēkņu vecāki, aizbildņi un audzēkņi slēdz līgumu ar Centru par dalību pulciņā un līdzdalības maksājumu.
23. Audzēkņu vecāki, aizbildņi un audzēkņi tiek iepazīstināti ar šo Nolikumu, audzēkņiem iestājoties Centra pulciņā un slēdzot līgumu.
24. Ja ir veikta līdzfinansējuma maksas pārmaxsa, bet audzēknis vairs neturpina interešu izglītības programmas apguvi, tad audzēkņa vecāki, aizbildņi vai pilngadīgie audzēkņi iesniedzot iesniegumu par pārmaksu, pārmaxsa tiek atmaksāta maksātājam.

## VI. Noslēguma jautājumi

25. Nolikums stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembrī.
26. Atzīt par spēku zaudējušu Centra 2023. gada 12. septembra Nolikumu Nr. BJCJTC-23-25-nos "Nolikums par līdzfinansējuma samaksas kārtību Rīgas Jauno tehniķu centrā".

Rīgas Jauno tehniķu centra vadītāja/direktore  
(izglītības jomā)

R.Šmitiņa

Šmitiņa 67284987

---

 Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods
**IESNIEGUMS**

Rīgā

 Lūdzu uzņemt *manu meitu/dēlu/mani*<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 (pasvītrot vajadzīgo) vārds, uzvārds

 \_\_\_\_\_  
 programmas nosaukums \_\_\_\_\_ interešu izglītības programmā

Izglītības pakāpe \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_ (aizpilda pedagogs)

 Pedagoģs<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 vārds, uzvārds
**INFORMĀCIJA PAR AUDZĒKNI**

<b>VĀRDS</b>											
<b>UZVĀRDS</b>											
<b>Dzīvesvietas adrese</b>											
<b>PERSONAS KODS</b>											
<b>Dzimšanas datums</b> (diena, mēnesis, gads)			.			.					
e-pasts (audzēkņa)							Tālruna Nr.				
Skola / izglītības iestāde											

**AUDZĒKŅA LIKUMISKO PĀRSTĀVJU KONTAKTINFORMĀCIJA**

Vārds, uzvārds	Tālruna Nr.	e-pasts

**APLIECINU (lūdzu atzīmēt):**

- ka esmu informēts(-a) par *manas meitas/dēla/manu* personas datu apstrādi un tai piekrītu;
- ka esmu iepazīstināts(-a) un piekrītu Rīgas Jauno tehniķu centra iekšējās kārtības noteikumiem un audzēkņu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtībai, nodarbību specifikai, kā arī tajā iekļautajai informācijai par manas meitas/dēla/manu fotografēšanu un filmēšanu nodarbību vai iestādes organizētu pasākumu laikā;
- ka piekrītu manas meitas/dēla/manu autordarbu publiskošanai;
- ka esmu informēts(-a), ka pulciņos ar audzēkņu līdzmaksājumu ir jāslēdz līgums ar iestādi;
- ka esmu informēts(-a), ka iepriekš minēto personas datu nesniegšanas gadījumā nav iespējama mana meitas/dēla/manu uzņemšana attiecīgajā izglītības programmā.
- 10 darbadienu laikā pēc iesnieguma iesniegšanas, nepilngadīgiem audzēkņiem ģimenes ārsta izziņu ar atļauju nodarboties programmā ar paaugstināto fizisko slodzi.<sup>2</sup>

 \_\_\_\_\_  
 datums

 \_\_\_\_\_  
 paraksts un atšifrējums

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas valstspilsētas pilsētas pašvaldības iestāde – *Rīgas Jauno tehniķu centrs* (turpmāk - Centrs), juridiskā adrese: Bauskas iela 88, Rīga, LV-1004, kontaktpersonas tālrunis 67474218, mob.29141263, e-pasts:[rjtc@riga.lv](mailto:rjtc@riga.lv). Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, izglītības iestāde, klase (kurss)/vecums, veselības stāvokli) apstrādes mērķis – nodrošināt izglītības pakalpojuma sniegšanu, kā arī uzraudzības un kontroles procesa nodrošināšanu. Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas dati tiks glabāti:

1. Fizisko personu iesniegumi, to izskatīšanas un izpildes dokumenti un reģistrs – Centra Lietu nomenklatūra ar Lietas indeksu V-1/20 un glabāšanas laiku – 2 gadi;
2. Dokumenti un materiāli par iestādes vēsturi, izglītojošo un radošo darbu (bukleti, pasākumu programmas, afišas, apraksti, foto, video, audio dokumenti u.c.) - Centra Lietu nomenklatūrā ar Lietas indeksu V-1/24 un glabāšanas laiku – 5 gadi.

Tiesiskais pamats Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde, Izglītības likuma 36.panta trešo daļu, Izglītības likuma 55.panta 8.punktu, kas paredz izglītojamā tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, MK 10.08.2021. noteikumi Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”.

Izglītības iestādei ir tiesības saņemt personas datu informāciju pārbaudīt Valsts izglītības informācijas sistēmā un Daudzbērnu ģimeņu reģistrā.

#### AIZPILDA IESTĀDE

Mācību gads	Grupās nosaukums, kurā audzēknis uzņemts, pārcelts	Rīkojuma datums, Nr.	Informāciju aizpildīja	
			(vārds, uzvārds, amats)	(paraksts)
		____.____.20____. BJCJTC- - -ris		
		____.____.20____. BJCJTC- - -ris		
		____.____.20____. BJCJTC- - -ris		
		____.____.20____. BJCJTC- - -ris		

<sup>1</sup> Pilngadīgā persona

<sup>2</sup> Iestāde šo informāciju iekļauj, izvērtējot nepieciešamību

**LĪGUMS Nr. BJCJTC- - lī**  
**par līdzfinansējuma interešu izglītības programmas apguvi**

Rīgā

202\_\_gada \_\_\_\_.

**Rīgas Jauno tehniķu centrs** (turpmāk – Centrs), tās direktores Ramonas Šmitiņas personā, kura darbojas uz nolikuma pamata, un

(turpmāk – Vecāks)

---

(audzēkņa likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

kopā šajā līgumā – Līdzēji, noslēdz šādu līgumu:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta audzēkņa (turpmāk – Audzēknis)

---

(audzēkņa vārds, uzvārds, personas kods)

apmācība interešu izglītības programmā (turpmāk – Programma)

---

(programmas nosaukums, programmas kods)

1.2. Audzēknis interešu izglītības programmā ir uzņemts 202\_\_gada

**2. Līdzēju tiesības un pienākumi**

2.1. Centrs apņemas:

2.1.1. atbilstoši interešu izglītības programmas mācību stundu plānam nodrošināt Programmas īstenošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, lai Audzēknis varētu apgūt

---

(programma)

2.1.2. nodrošināt apmācību profesionāli kvalificētu pedagogu vadībā;

2.1.3. nodrošināt drošu un draudzīgu vidi Centra nodarbībās un pasākumos; atbildēt par Audzēkņu veselību, drošību un tiesību ievērošanu Programmas īstenošanas laikā;

2.1.4. nodrošināt ar nepieciešamajām telpām un mācību līdzekļiem;

2.1.5. veicināt Audzēkņa piedalīšanos Centra rīkotajos pasākumos un savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Centrā;

2.1.6. iepazīstināt Audzēkni un Vecāku ar Centra iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Programmas īstenošanu;

2.1.7. aprēķināt līdzfinansējumu (turpmāk – mācību maksu) atbilstoši Rīgas domes 2024.gada 3.jūlija lēmumam Nr. RD-24-3772-lē "Par grozījumiem Rīgas domes

23.10.2012. lēmumā Nr.5376 “Par līdzfinansējuma apmēru interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmām Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”” (turpmāk – Rīgas domes lēmumi);

2.1.8. līdz katra mēneša 15.datumam izsniegt Vecākam rēķinu par Centra sniegtajiem izglītības pakalpojumiem kārtējā mēnesī;

2.1.9. veikt mācību maksas pārrēķinu atbilstoši faktiski Audzēknim sniegtajiem pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī, ja Audzēknim attaisnoti (iesniegta ģimenes ārsta izziņa) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par divām kalendārajām nedēļām. Ja kavējuma periodā neapmeklētās mācību nodarbības tiek nodrošinātas citā savstarpēji saskaņotā laikā, mācību maksas pārrēķins netiek veikts;

2.1.10.veikt mācību maksas pārrēķinu par attiecīgo periodu esošajā mācību gadā, ja Vecāks ir iesniedzis Centram iesniegumu un attiecīgos faktus apliecinātos dokumentus, uz kuru pamata iespējams saņemt atbrīvojumus no mācību maksas atbilstoši Rīgas domes lēmumiem;

2.1.11. ja Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav samaksājis Centram maksu par Centra sniegtajiem pakalpojumiem par kārtējo mēnesi, Centrs rakstiski brīdina Vecāku par parādsaistību esamību.

2.2. Centram ir tiesības atteikt sniegt izglītības pakalpojumu, ja Audzēknis nav nodrošinājis valsts noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības.

2.3. Centram ir tiesības izbeigt Līgumu un atskaitīt Audzēkni no Centra, ja:

2.3.1. Audzēknis rupji vai atkārtoti pārkāpis Centra nolikumu, Centra iekšējās kārtības noteikumus un citus normatīvos aktus;

2.3.2. Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā vairāk nekā trīs mēnešus nav veicis mācību maksas maksājumus Centram par sniegtajiem pakalpojumiem.

2.4. Centram ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību no Vecāka par Centram nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem Audzēkņa vainas dēļ.

2.5. Vecāks apņemas:

2.5.1. atbilstoši Rīgas domes lēmumiem un Centra izsniegtajam rēķinam samaksāt mācību maksu par katru mēnesi atkarībā no izglītības programmas ilguma, maksājumus veicot līdz esošā mēneša 25.datumam. Par līgumā noteikto maksājumu samaksas dienu tiek uzskatīta šo maksājumu saņemšana Centra norādītajā bankas kontā;

2.5.2. savlaicīgi iesniegt Centram iesniegumus un attiecīgos faktus apliecinātos dokumentus mācību maksas atbrīvojumu noteikšanai vai atlaižu aprēķināšanai atbilstoši Rīgas domes lēmumiem;

2.5.3. sekot Audzēkņa Centra nodarbību apmeklējumiem;

2.5.4. sadarboties ar Centra un Audzēkņa pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar Audzēkņa izglītošanu un audzināšanu, sekmēt Audzēkņa izglītošanos un iesniegt nepieciešamās izziņas;

2.5.5. Audzēkņa slimības gadījumā savlaicīgi par to ziņot Centram un iesniegt prombūtni attaisnojošus dokumentus, kas attaisno kavētās nodarbības;

2.5.6. rūpēties, lai Audzēknis ievēro Centra iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, valsts noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības Programmas īstenošanas vietās,



kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Ar Centra iekšējo kārtību reglamentējošiem dokumentiem Vecāks tiek iepazīstināts parakstot līgumu;

2.5.7. saudzīgi izturēties pret Centra mantu un atlīdzināt Centram zaudējumus, kas radušies Audzēkņa vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

2.5.8. sniegt precīzu un aktuālu informāciju par saviem saziņas līdzekļiem: tālruni un e-pasta adresi, izmaiņu gadījumā informēt par to Centru ne vēlāk kā trīs darbadienu laikā;

2.5.9. rūpēties par Centra publisko tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;

2.5.10. rakstiski brīdināt Centru par līguma izbeigšanu vienu nedēļu iepriekš (audzēkņu atskaitīšana no Centra notiek katra mēneša 30. datumā), nokārtojot visas Līguma saistības.

2.6. Vecākam ir tiesības:

2.6.1. piedalīties mācību procesa pilnveidē;

2.6.2. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Audzēkņa mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu izvēlētajā Programmas apguvi un tālāko profesionālo attīstību;

2.6.3. saņemt metodisku atbalstu no Centra sekmīgai un pilnvērtīgai Audzēkņa izvēlētajā Programmas apguvei.

### **3. Personas datu aizsardzība**

3.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība Centra personā, Bauskas iela 88, Rīga, 67474218, [rjtc@riga.lv](mailto:rjtc@riga.lv).

3.2. Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese Dzirciema ielā 28, Rīga, LV-1007; e-pasts: [dac@riga.lv](mailto:dac@riga.lv).

3.3. Personas datu apstrādes pamata nolūki ir: informācijas saņemšana saistībā ar bērna uzņemšanu Centrā; organizēt un nodrošināt mācību procesu; Centra pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu, izglītojamā personas lietas vešana; nodrošināt izglītojamā profilaktisko veselības aprūpi; uzraudzīt izglītojamā veselības stāvokli; Centra procesa pārvaldības plānošana un prognozēšana, pētniecība un statistiskā analīze; problēmu, sūdzību un citu notikumu pārbaude; komunikācijai, video novērošana saistībā ar noziedzīgu nodarījumu novēršanu vai atklāšanu saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu aizsardzību, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību.

3.4. Vairāk informācijas par Centra veikto personas datu apstrādi pieejama Centra tīmekļvietnē ([www.rjtc.lv](http://www.rjtc.lv) vai [www.izglitiba.riga.lv](http://www.izglitiba.riga.lv))

3.5. Audzēkņa personas datu apstrāde saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu Centra organizētajos pasākumos tiek veikta saskaņā ar šā līguma pielikumu.

### **4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība**

4.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums tiek izbeigts, kad Audzēknis ir pabeidzis programmu Centrā, izstājies no Centra vai tiek atskaitīts no Centra, un pilnībā izpildītas Līguma saistības.

4.2. Jebkuri līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 5. Līdzēju atbildība

5.1. Līdzēji neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Līdzēju darbību. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā.

5.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līdzējs, kura pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram Līdzējam.

5.3. Visus strīdus un domstarpības par šī līguma Līdzēju līgumsaistību izpildi Līdzēji risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par precīzu un savlaicīgu līguma noteikumu izpildi.

5.5. Līdzējs, kas nav izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā, izņemot gadījumus, ja Vecāks nav ievērojis šā līguma 2.5.10.apakšpunktu.

## 6. Citi noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.2. Līdzēji apņemas nekavējoties paziņot viena otram par savas atrašanās vietas vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

6.3. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 lapām *divos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram vai Līdzējiem ir pieejams abpusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā.*

## 7. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Rīgas Jauno tehniķu centrs

(iestādes nosaukums)

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

(iestādes juridiskā adrese)

Tālr. 67474218 / fakss. 67012935

(tālruna un/vai faksa numurs)

LV 90011524360

(reģistrācijas numurs)

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

(banka, bankas kods)

LV63RIKO0021000916071

(konta numurs)

R. Šmitiņa

(vecāka vārds, uzvārds)

(vecāka deklarētā adrese)

(tālrunis)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(personas kods)

(elektroniskā pasta adrese)

---

(paraksts)

---

(paraksta atšifrējums)

---

(paraksts)

---

(paraksta atšifrējums)

Z.V.

**Piekrīšana bērna personas datu apstrādei  
saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu Rīgas Jauno tehniķu centrā**

Rīgas Jauno tehniķu centrs (turpmāk-Centrs) veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, saistībā ar dažādām Centra organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti audzēkņi, lai veidotu un atspoguļotu Centra dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) un f) apakšpunktu.

Izmantojot Centra ierīces, Centra darbinieki var fotografēt audzēkņus attiecīgajos Centra pasākumos, un šādas fotogrāfijas var izmantot tikai Centra profesionālo pienākumu veikšanā, piemēram, lai izveidotu informāciju par bērna izglītības apguvi, Centra gada grāmatās vai Centra svinīgos pasākumos.

Fotogrāfijas un/vai bērna videoattēls var tikt publicēts Centra tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar Centru saistītos resursos. Ja fotogrāfijas un bērna videoattēls tiks publiskots tīmekļa vietnēs, tie netiks sasaistīti ar bērna vārdu, uzvārdu. Ja Jūs vai Jūsu bērns vēlēšies viņa/viņas fotogrāfiju dzēšanu no Centra tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatas (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) utt., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu, sazinoties ar Centru.

**Saistībā ar minēto lūdzu atzīmējiet ar "X" tikai vienu variantu:**

1. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no Centra aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
2. Ja Jūs **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto **visiem** iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no Centra aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
3. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfija un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju izvieto Centra tīmekļa vietnē (t.sk. soc. tīklos), lūdzu atzīmējiet

Bērna vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

\_\_\_\_\_  
(paraksts\*)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums\*)

\* neaizpilda, ja parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Papildu informācija:

1. Informējam, ka pārzinis Jūsu kā bērna likumiskā pārstāvja un Jūsu bērna personas datu apstrādei ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Jauno tehniķu centrs, Bauskas iela 88, Rīga, LV-1004, tālr. 67474600, elektroniskā pasta adrese: rjtc@riga.lv).
2. Personas datu aizsardzības speciālista pienākumus pašvaldībā veic Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.
3. Personas datu saņēmēji – Centrs, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, kurai ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotografē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.
4. Centrs apstrādās un glabās personas datus (foto un video attēlus) līdz brīdim, kamēr neatsauksiet savu piekrišanu vai līdz audzēkņa pilngadības sasniegšanai, vai līdz Centra attiecīgā mērķa sasniegšanai. Jūs varat atsaukt savu piekrišanu, iesniedzot iesniegumu klātienē Centrā.
5. Informējam, ka Jums ir tiesības:
  - 5.1. piekļūt Jūsu bērna personas datiem, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu bērna personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
  - 5.2. vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, adrese: Elijas iela 17, Rīga, LV-1050; tālr. 67223131, elektroniskā pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv, ja uzskatāt, ka Centrs pretlikumīgi apstrādā Jūsu bērna vai Jūsu personas datus.